

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.17 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8 ст.
Котляревской № 158-ОД от 31.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся
(протокол от 30.08.2017 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио ученика основной школы

1. Общие положения

1.1. Портфолио - эффективный мониторинг образовательных достижений учащихся.

Портфолио - это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

Портфолио - современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

Портфолио - это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

Портфолио - подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями.

Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи.

Портфолио является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего учебного заведения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Концепции

профильного обучения общего среднего (полного) образования,

утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации №2783 от 18.07.02.

2. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся активизация их разноплановой деятельности, повышение
- образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка.

Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки;
- саморазвития подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании,
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Порядок работы с портфолио.

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения, партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

Учитель – предметник

- Координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио.
- Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями.
- Организует практические ученические конференции по предмету образовательной области.
- Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности.
- Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

4. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика - документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

Общие данные личности:

- Титульный лист портфолио;
- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);
- эссе (рассказ о себе);
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

Показательное портфолио (портфолио достижений):

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- результаты эксперимента.

Характеристика по завершению основной школы;

- вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;
- демонстрация знаний иностранных языков;

Свидетельства и удостоверения;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы; проекты, практики, исследования;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
- итоговая ведомость образовательного рейтинга (только для выпускников).

Рабочее портфолио (портфолио процесса и развития):

- коллекция работ, которая демонстрирует прогресс (продвижение) учащегося в какой-либо сфере, в том числе планы и черновики;
- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
 - а) «Творческие исследовательские и другие работы»;
 - б) «Зачетный лист посещенных элективных курсов»;
 - в) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;
- сведения о награждении и поощрении;
- список изученных литературных текстов (художественных произведений);
- индивидуальный учебный план.

Портфолио отзывов и рекомендаций:

- дневники самонаблюдения;
- самоанализ результатов по итогам учебного года;
- различные формы самоотчета и самооценки.